

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: Christy Alejandra Martínez Carvajal.
Cédula: 1-1166-0804.
Estado civil: Divorciada
Fecha de nacimiento: 05 de abril de 1983.
Edad: 27 años.
Teléfono celular: 87-13-0166.
Dirección exacta: San José, Montes de Oca, Sabanilla, 150 mts oeste del Cristo.

ESTUDIOS REALIZADOS

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS:

- Universidad Escuela Libre de Derecho (2001-2007); Zapote
Título obtenido: Bachiller en Derecho y Licenciatura en Derecho.
Fecha de incorporación al Colegio de Abogados: 27 de agosto del 2007.

- Universidad Escuela Libre de Derecho: (2007-2008),
Título obtenido: Especialidad en Derecho Notarial y Registral
Fecha de incorporación a la Dirección Nacional de Notariado Diciembre del 2009.

EXPERIENCIA LABORAL

Bufete Picado y Picado, (con en Lic. Juan Edgar Picado Fernández): De julio 2002 a abril de 2003, laborando como Asistente Legal, especialmente en trámites registrales. Motivo de salida: mejor oportunidad de trabajo.

Bufete Fallas Solano y Asociados, ahora Bufete GCI Abogados (con el Lic. Gastón Ulett Martínez): de abril del 2003 a junio 2009, como Asistente legal.

Bufete Rivero Campos, Godinez & Ulett (con el Lic. Gastón Ulett Martínez): de junio del 2009 a la fecha, como Abogada.

EXPERIENCIA ADQUIRIDA

Actualmente Especialista en derecho Notarial y Registral.

Materia Notarial:

- Confección de escrituras hipotecarias, prendarias, líneas revolutivas, cédulas hipotecarias
- Cancelación de gravámenes prendarios, hipotecarios y de cédulas hipotecarias y coordinación de las recolecciones de firmas con las debidas instituciones
- Daciones de pago
- Traspasos de bienes inmuebles y bienes muebles
- Segregaciones
- Constituciones de usufructo
- Constitución de nuda propiedad
- Rectificaciones de situación, medidas y linderos de fincas.
- Confección de bonos de vivienda
- Confección de sociedades
- Confección de actas de asamblea y movimientos de las mismas.
- Cesión de derechos
- Confección de fechas ciertas
- Elaboración de poderes
- Cálculo de gastos y honorarios de las anteriores escrituras.

Materia Judicial:

- Ejecutivos Monitorios
- Ejecutivos Prendarios
- Ejecutivos Hipotecarios
- Llamadas de cobro extrajudicial
- Informes de evolución de los procesos.

Registro Público:

- Estudios de Registro
- Certificaciones
- Trámites en: Catastro, Bienes Muebles Bienes Inmuebles, Mercantil, Registro Marcario
- Resolver consultas con coordinadores de las diferentes secciones del Registro
- Pago de escrituras y presentación de las mismas.

Otros:

- Confección de Licitaciones
- Inscripciones de Marcas e Inscripciones de Nombre Comercial
- Elaboración de índice
- Opiniones legales generales
- Autenticaciones
- Certificaciones
- Poderes